

*Federazione Italiana Pesistica*



---

# AFFILIAZIONE TESSERAMENTO 2022

PROCEDURE OPERATIVE

---

# RIAFFILIAZIONE

PROCEDURA ONLINE

---

FIPE - Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - Tel: 06.8797.3011/3012  
Sito web: [www.federpesistica.it](http://www.federpesistica.it)  
info: [massimiliano.riccelli@federpesi.it](mailto:massimiliano.riccelli@federpesi.it) - [maurizia.totteri@federpesi.it](mailto:maurizia.totteri@federpesi.it)

# ***SOMMARIO***

	<b>PAG.</b>
• Titolo I - Associazioni e Società Sportive	
▪ Norme Generali .....	3
▪ Procedura On Line Riaffiliazione e Tesseramento Atleti .....	4
▪ Quota di Riaffiliazione .....	6
▪ Apertura Pratica On Line di Riaffiliazione .....	7
• Titolo II - Tesserati	
▪ Atleti .....	10
▪ Apertura Pratica On Line di Tesseramento Atleti .....	13
▪ Altre Categorie di Tesserati	
○ Presidente/Legale Rappresentante e Consiglieri/Delegati Associazioni/Società Sportive	19
• Titolo III - Tabella Quote Federali.....	19
• Titolo IV - Assicurazione.....	20
• Titolo V - Trattamento dei Dati Personali.....	20
• Titolo VI – Informativa sulla protezione dei dati personali in materia di Tutela Sanitaria e Lotta al Doping .....	20
• Informativa ai sensi dell’Art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) .....	21

# ***NORME E PROCEDURE AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO 2022***

## **Titolo I - ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE**

### **Norme Generali**

Possono essere affiliate alla FIPE le Associazioni e le Società Sportive, costituite ai sensi dell'art. 90 della L. 289/2002 (*e successive modificazioni ed integrazioni*) e delle vigenti norme civilistiche e sportive, che intendono praticare le discipline sportive controllate dalla FIPE e che dichiarino nel proprio Statuto di accettare espressamente le norme della Federazione e del CONI.

Le domande Riaffiliazione devono essere redatte sugli appositi Modelli (*completi in ogni loro parte*) e sottoscritte dal Legale Rappresentante; non potranno essere accettate le domande incomplete o irregolari.

La FIPE accetterà solo le domande delle Associazioni e Società Sportive che abbiano i seguenti requisiti:

- a. siano disciplinate da uno Statuto conforme a quanto previsto dalla L. 289/02, alle Norme e direttive del CONI, allo Statuto ed ai Regolamenti Federali;
- b. le Associazioni siano rette da un Consiglio Direttivo eletto dall'Assemblea dei soci o associati, oppure, per i Gruppi Sportivi Militari e Corpi dello Stato, nominato dalle competenti Autorità;
- c. le Società di Capitali o Cooperative siano rette da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dagli artt. 2380 e ss. del Codice Civile;
- d. provvedano al Tesseramento obbligatorio del *Legale Rappresentante*, dei Dirigenti Sociali/Delegati (*in numero minimo di 2, per le ASD*) e di almeno 10 Atleti (*tra Agonisti e/o Non Agonisti*);
- e. abbiano a disposizione un impianto (*indoor o outdoor, rispondente alle indicazioni dei Regolamenti Federali ed alle norme di Legge*) che sia idoneo allo svolgimento delle attività federali;
- f. si avvalgano dell'opera di un Insegnante Tecnico qualificato dalla Federazione regolarmente tesserato per l'anno in corso;
- g. richiedano il Tesseramento di tutti i propri Atleti, a condizione che siano già in possesso di certificato di idoneità fisica (prevista dalle norme sanitarie vigenti), e di tutti i propri soci;
- h. comunichino alla Federazione, entro 30 giorni, le eventuali modifiche della denominazione dell'Associazione o Società o dello Statuto e/o le eventuali modifiche intercorse rispetto a quanto comunicato all'atto dell'Affiliazione o Riaffiliazione.

Per l'Affiliazione alla FIPE (*ai fini dell'attribuzione numerica di una Società Sportiva e dei propri Atleti alla Regione di appartenenza*) fa sempre fede ed è preminente la sede fisica (*palestra/impianto sportivo*) dell'ASD/SSD e non la sede legale della stessa.

Tutti i requisiti di cui sopra sono validi per la Riaffiliazione e devono permanere per tutta la durata del rapporto con la FIPE, pena la revoca dell'Affiliazione già concessa.

# PREMESSA

## PROCEDURA ON LINE DI RIAFFILIAZIONE e TESSERAMENTO ATLETI



### RIAFFILIAZIONE

La procedura di Rinnovo dell’Affiliazione alla FIPE (*Riaffiliazione*) si avvia con il caricamento – *direttamente sulla piattaforma federale on-line “Leonardo”* – di tutta la documentazione richiesta/necessaria, nonché con il contestuale versamento sia della quota di Riaffiliazione, sia del Tesseramento di almeno 10 Atleti (tra Agonisti e Non Agonisti).

È onere dell’Ufficio Affiliazione e Tesseramenti – *una volta visionati i documenti e verificata la correttezza degli stessi* – confermare la validità delle operazioni effettuate.

In merito alla procedura on-line, si evidenzia che la stessa consente di poter visualizzare tutti i dati relativi alla propria ASD/SSD; allo stesso tempo consente di compilare, caricare (*direttamente all’interno della finestra di apertura pratica “Riaffiliazione”*) e inviare i Modelli necessari, e più precisamente:

- **Modello S1/1:** da utilizzare per confermare/variare i dati dell’anno precedente e - *allo stesso tempo* - per confermare o variare i dati dell’Insegnante Tecnico Responsabile, nonché per confermare o variare o inserire (*per la prima volta*) i dati del Rappresentante Tecnico e del Rappresentante Atleta;
- **Modello S1/2:** da utilizzare in caso di variazione - *rispetto all’anno precedente* - del Consiglio Direttivo, della sede della Palestra, della Sede Legale;
- **Modello S1/3:** da utilizzare - *in caso di variazione del Consiglio Direttivo* - ad integrazione del Modello S/2. Nel caso di variazione del Presidente/Legale Rappresentante è necessario allegare il documento di identità dello stesso e la copia della ricevuta del codice fiscale (rilasciato dall’Agenzia delle Entrate) attestante l’avvenuta registrazione della rettifica.

***Preme evidenziare che, in ossequio al comma 4 dell’Art. 6 dello Statuto Federale (“Diritti e Doveri delle Società Sportive”), le ASD/SSD sono tenute a munirsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC); pertanto, nel prosieguo della procedura di rinnovo dell’Affiliazione, vanno obbligatoriamente confermate o variate (o inserite per la prima volta) le caselle relative sia alla posta elettronica “ordinaria”, sia della posta elettronica certificata PEC. In mancanza di conferma/variazione/inserimento dei dati, il sistema operativo non consentirà di continuare e completare le procedure di Riaffiliazione.***

## **TESSERAMENTO ATLETI**

Una volta completata la procedura di Riaffiliazione dell'ASD/SSD (comprensiva del tesseramento obbligatorio di almeno 10 Atleti, tra Agonisti e non Agonisti), si può – successivamente – dare seguito (con la stessa procedura on line) al rinnovo del Tesseramento annuale degli altri Atleti Agonisti e Non Agonisti, nonché al Tesseramento dei nuovi Atleti non presenti in anagrafica (o presenti ma non più vincolati con alcuna Associazione/Società Sportiva).

Si ricorda che, in caso di rinnovo del Tesseramento di Atleti già appartenenti all'ASD/SSD, è sufficiente confermare i nominativi cliccando nell'apposito riquadro (avendo avuto cura, però, di verificare l'esattezza di tutti i relativi dati).

**Il Tesseramento - e la relativa copertura assicurativa - di nuovi Atleti Non Agonisti (che si effettua nel periodo settembre/dicembre del 2021) ha validità dalla data del versamento fino al 31 dicembre 2022.**

Le Tessere degli Atleti Agonisti e/o degli Atleti Non Agonisti si possono visualizzare (e, all'occorrenza, stampare) direttamente dal portale federale "Leonardo"; non è prevista, per gli stessi, alcuna spedizione di Tessere plastificate o cartacee da parte della Segreteria Federale.

=====

### **N.B.**

Si sottolinea la necessità e l'importanza di tesserare alla FIPE tutti i propri Atleti/Soci, sia per garantire agli stessi un'adeguata copertura assicurativa (ricompresa nella quota di tesseramento), sia per acquisire il diritto a godere di tutte le agevolazioni fiscali.

Per gli Atleti minorenni è obbligatoria anche la firma di chi esercita la responsabilità genitoriale, da apporre nell'apposito spazio.

Il tesseramento degli Atleti ha validità dalla data riportata sulla ricevuta di pagamento della rispettiva quota, fino al termine dell'anno solare 2022 (ovvero, dalla data di convalida della domanda di Riaffiliazione, se il pagamento del Tesseramento è stato effettuato prima dell'accettazione della stessa).

=====

## QUOTA di RIAFFILIAZIONE

**La quota di Riaffiliazione per l'anno sportivo 2022 è di € 150,00; può essere versata nel periodo che va dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2022.**

La validità della Riaffiliazione – *accertata la regolarità della documentazione pervenuta* – avrà decorrenza:

- **dal 1° gennaio 2022** (*fino al 31 dicembre 2022*), se la domanda perviene - *ed è accettata* dagli Uffici Federali - entro la fine del mese di dicembre 2021

*oppure*

- **dalla data di accettazione** (*fino al 31/12/2022*), se l'accertamento si completa dopo la riapertura degli Uffici Federali (*al rientro delle festività natalizie*) o se la domanda di Riaffiliazione viene presentata nel corso del 2022.

Per il versamento della quota di Riaffiliazione (*e, contestualmente, del pagamento della quota di Tesseramento di almeno 10 Atleti*) è possibile scegliere una delle 2 seguenti modalità:

- **Carta di Credito** (*con reindirizzamento al sito della Banca*);
- **Cbill, attraverso uno dei seguenti sistemi a disposizione:**
  - **Internet banking** (*verifica che la tua Banca sia inclusa nell'elenco delle "Banca attive"*: [https://www.cbill.it/resources/resources/info\\_and\\_download/BANCHE-ATTIVE.pdf](https://www.cbill.it/resources/resources/info_and_download/BANCHE-ATTIVE.pdf));
  - **Ricevitorie/Tabaccherie aderenti al servizio "Banca5"** (*verifica il punto più vicino o comodo per pagare con cbill* <https://www.banca5.com/trova>);
  - **Agenzie Banca Intesa San Paolo** (*verifica l'Agenzia più vicina o comoda per pagare il Cbill*: <https://www.intesasanpaolo.com/it/common/footer/ricerca-filiali.html> )

=====

### **N.B.**

- Si consiglia di completare le procedure di Riaffiliazione 2022 entro il **20 dicembre 2021**, al fine di confermare – *entro i termini prestabiliti* – il Tesseramento 2022 per gli Atleti vincolati (*anche in considerazione del fatto che, a causa delle festività natalizie, vi è la reale possibilità che – trascorsa la predetta data – il sistema operativo ed il personale di Segreteria della FIPE non possa registrare l'avvenuto Tesseramento e, pertanto, allo scadere del 31 dicembre 2021, gli Atleti risultano automaticamente svincolati*);
- per ottenere la conferma della validità della pratica di Riaffiliazione, è necessario accertarsi che il proprio Tecnico Responsabile sia regolarmente tesserato per il 2022.

=====



## APERTURA PRATICA ON LINE di RIAFFILIAZIONE

### Riaffiliazione

**LEONARDO - SISTEMA DI TEST**

Apertura Riaffiliazione | Dati e Organigramma | Atleti | Carrello | HELP

**1. RIAFFILIAZIONE**

RICHIESTA AFFILIAZIONE PER L'ANNO 2022 FUNZIONI DISPONIBILI

Funzioni disponibili per richiedere la Riaffiliazione alla FIPSE per [ ] attivabili dal Menù riportato alla sinistra della presente schermata.

**"1. Riaffiliazione"** (Funzione Obbligatoria): l'Associazione/Società Sportiva ha la possibilità di confermare i propri dati o di modificare solo quelli non evidenziati con il colore grigio.

Alla voce "Consiglio Direttivo" è possibile consultare i nominativi dei Rappresentanti Sociali attualmente in carica, nonché verificare la veridicità dei rispettivi dati o per individuare colui o colei che si intende sostituire (avendo cura di compilare i relativi Modelli).

Ricordiamo che se si verificano variazioni (dimissioni, sostituzioni, ...) all'interno del Consiglio Direttivo (nonché variazioni di sede, di "denominazione" o di altra fattispecie dell'Associazione/Società Sportiva), si è tenuti a inviare alla Segreteria Federale anche il [rel. solo do](#) lo che la Federazione avrà ricevuto la relativa documentazione.

Per confermare o modificare i propri dati, si è tenuti a:

- compilare la relativa Modulistica;
- stampare e fare firmare al Presidente/Legale Rappresentante;
- trasformare i file in formato "pdf" e predisporli per l'upload.

Ricordiamo che la validità della Riaffiliazione – accertata a regolarità della documentazione pervenuta – decorre (unitamente alla copertura assicurativa) dalla data di accettazione – da parte della Federazione – della domanda presentata, fino al termine dell'anno conferma della Riaffiliazione solo dopo che la Segreteria Federale avrà grave accertato il buon esito del pagamento effettuato (nonché verificata la regolarità della documentazione inoltrata).

Stampa la pagina centrale" è un altro modo (rapido) per stampare la pagina centrale senza dover utilizzare il menù del browser (File/Stampa) o senza dover andare sulla pagina e utilizzare poi il mouse (tasto destro, ecc.).

Cliccando su **"Apertura Riaffiliazione"** e poi su **"Riaffiliazione"** si aprirà la schermata con i dati generali della Società Sportiva che sono quelli riportati nell'ultimo anno di Affiliazione.

In questa schermata, se necessario, è possibile cambiare il recapito della corrispondenza della Società, inserire/variare l'indirizzo di Posta Certificata (PEC) e modificare le discipline praticate all'interno della stessa; per le altre modifiche occorre compilare e caricare nella schermata i Modelli S1/1, S1/2 e S1/3.

Effettuate le eventuali modifiche consentite e tornati alla scheda **"Dati Generali"**, scorrere la pagina e arrivare alle tre sezioni di **"UPLOAD"**, dove l'utente potrà scaricare i Moduli necessari per completare la Riaffiliazione (*basta cliccare sull'icona pdf*) che, una volta compilati, firmati e scannerizzati andranno caricati direttamente nella pagina **"Dati Generali"** cliccando prima su **"Scegli File"** e poi sui tasti blu **"Upload"**.

Ai fini della richiesta è necessario caricare anche la copia del versamento relativo al rinnovo Tesseramento 2022 del Tecnico Responsabile.

**SEZIONE MODELLO S1/1 (Obbligatorio)**  
Scaricare e compilare il modello S1/1 sia nel caso in cui si confermino tutti i dati della stagione precedente, sia nel caso in cui si debbano effettuare delle variazioni al Consiglio Direttivo e/o alla Sede della Palestra e/o alla Sede Legale. Per comunicare suddette variazioni occorre scaricare ed inviare il MODELLO S1/2 disponibile nella sezione sottostante.

Scegli file | Nessun file selezionato | Upload File S1/1

Clicca sull'icona per scaricare il modulo S1/1 da compilare

---

**SEZIONE MODELLO S1/2 E VERBALE ASSEMBLEA**  
Per compiere variazioni al Consiglio Direttivo Sociale è obbligatorio allegare il verbale di assemblea (per le ASD) o dichiarazione (per le SSD).

Dichiaro di voler effettuare modifiche al Consiglio Direttivo/Sede Palestra/Sede legale (S1/2)  Consiglio Direttivo Attuale

Scegli file | Nessun file selezionato | Upload File S1/2

Clicca sull'icona per scaricare il modulo S1/2 da compilare

Scegli file | Nessun file selezionato | Upload Verbale Assemblea

---

**SEZIONE MODELLO S1/3**  
In caso di variazioni al Consiglio Direttivo con l'ingresso di nuovi nominativi o in caso di variazione dei dati personali dei Dirigenti del Consiglio Direttivo riconfermati inviare il modello S1/3.

Scegli file | Nessun file selezionato | Upload File S1/3

Clicca sull'icona per scaricare il modulo S1/3 da compilare

---

**SEZIONE TESSERAMENTO INSEGNANTE TECNICO RESPONSABILE (Obbligatoria)**  
Caricare la ricevuta di pagamento della quota prevista per l'Insegnante Tecnico Responsabile indicato nel modello S1/1 (in PDF).

Scegli file | Nessun file selezionato | Upload Ricevuta Pagamento

**GENERA MAV RIAFFILIAZIONE**

Nel caso in cui ci siano modifiche da apportare al Consiglio Direttivo/Sede Palestra/Sede legale (S1/2) occorre barrare la casella riportata di seguito:

**SEZIONE MODELLO S1/2 E VERBALE ASSEMBLEA**  
Per compiere variazioni al Consiglio Direttivo Sociale è obbligatorio allegare il verbale di assemblea (per le ASD) o dichiarazione (per le SSD).

Dichiaro di voler effettuare modifiche al Consiglio Direttivo/Sede Palestra/Sede legale (S1/2)  **Consiglio Direttivo Attuale**

In questo caso diviene obbligatorio il caricamento del file S1/2 e del Verbale di Assemblea che riporti le variazioni della Sede della Palestra e/o della Sede Legale e/o del Consiglio Direttivo della Società (nel caso in cui entrino nel Consiglio nuove anagrafiche, occorre compilare, firmare e “uploadare” anche il file S1/3).

Scegliere se si vuole dare il consenso alla ricezione di materiale informativo, pubblicitario e promozionale. Effettuate le eventuali modifiche e caricate tutti i Moduli obbligatori richiesti, cliccare su “PROCEDI CON LA RICHIESTA DI AFFILIAZIONE”.

**LEONARDO - SISTEMA DI TEST** Modifica Password | Logout

Apertura Riaffiliazione | Dati e Organigramma | Atleti | Carrello | Modulistica | HELP

### 1. RIAFFILIAZIONE

Per finalizzare la richiesta di riaffiliazione per l'anno in corso  dovranno essere tesserati, tra Nuovi e Rinnovi, almeno 10 atleti e poi si dovrà procedere con il pagamento - sia della quota di Riaffiliazione, sia degli Atleti (almeno 10 Atleti, tra nuovi e/o rinnovi) - spostandosi nella sezione 'CARRELLO' e attivando la funzione 'Vai al Carrello e Concludi pratica' (dove vi è l'opportunità di scegliere l'opzione di versamento: o tramite 'MAV' oppure tramite 'Carta di Credito' usufruendo del sistema di pagamento sicuro di Banca Intesa oppure tramite 'CBILL').

All'atto del pagamento il sistema operativo effettuerà il controllo sul numero di Atleti tesserati e, se il numero è uguale o maggiore a 10, si potranno espletare le funzioni di versamento; in mancanza di tale requisito, la procedura sarà ritenuta incompleta e, pertanto, la domanda di Riaffiliazione non potrà essere accolta.

Nella sezione Amministrazione / Pagamenti sarà possibile controllare gli estremi del pagamento.

La procedura di 'Richiesta di Riaffiliazione alla FIPE per il

 è conclusa (e, al momento, tutte le ulteriori funzioni sono inibite); sarà cura dell'Ufficio Federale 'Affiliazione e Tesseramenti' verificare la correttezza dei documenti prodotti, nonché dei pagamenti effettuati, e darne tempestiva comunicazione all'ASD/SSD interessata.

Se si desidera (o se vi è la necessità di) dare seguito ad ulteriori 'operazioni' è obbligatorio effettuare un nuovo 'Login' (dove non verrà più visualizzato il menù 'Richiesta di Affiliazione', poiché la funzione è già stata correttamente espletata).

**P.S.**

Si ricorda che la domanda di Riaffiliazione alla FIPE si regolarizza definitivamente solo dopo che il competente Ufficio Federale ha accertato l'accredito del versamento della quota di Tesseramento 2019 da parte del Tecnico Responsabile.

A questo punto si può procedere con il Tesseramento obbligatorio degli Atleti (**almeno 10 tra nuovi e rinnovi**).

Cliccando sul tasto “ATLETI” il sistema torna alla pagina iniziale di “login”: sarà sufficiente inserire nuovamente le credenziali di accesso.

Per il Tesseramento degli Atleti si procede come di consueto (*vedere indicazioni riportate da pag. 13 in poi*).

Per concludere la pratica è necessario cliccare su “CARRELLO” e successivamente (*nel “menù” a sinistra*) “VAI AL CARRELLO E CONCLUDI PRATICA”.

È possibile scegliere una delle 2 seguenti modalità di pagamento:

- **Carta di Credito** (*con reindirizzamento al sito della Banca*);
- **Cbill**, attraverso uno dei seguenti sistemi a disposizione:
  - **Internet banking** (*verifica che la tua Banca sia inclusa nell'elenco delle “Banca attive”*: [https://www.cbill.it/resources/resources/info\\_and\\_download/BANCHE-ATTIVE.pdf](https://www.cbill.it/resources/resources/info_and_download/BANCHE-ATTIVE.pdf));
  - **Ricevitorie/Tabaccherie aderenti al servizio “Banca5”** (*verifica il punto più vicino o comodo per pagare con cbill* <https://www.banca5.com/trova>);
  - **Agenzie Banca Intesa San Paolo** (*verifica l'Agenzia più vicina o comoda per pagare il Cbill*: <https://www.intesasanpaolo.com/it/common/footer/ricerca-filiali.html> )



Il sistema genererà il seguente messaggio:

LEONARDO - SISTEMA DI TEST

ITALIA

Dati e Organigramma Atleti Carrello Modulistica HELP

IN AL CARRELLO E CONCLUDI PRATICA

PAGAMENTI

CARRELLO DEI SERVIZI ACQUISTATI

Impostare i parametri di ricerca (Anno e Codice Società) per individuare i Tesseramenti non ancora pagati e inserirli nel Carrello e poi confermare l'Acquisto scegliendo uno dei metodi di pagamento previsti. Se nella lista è presente qualche tesserato che è stato inserito erroneamente nel carrello, sarà necessario tornare nella sezione tesseramenti e cancellare la tessera appena inserita / rinnovata.

Anno Riferimento: 2022 Codice Affiliazione: 999999

CERCA

SERVIZI PRESENTI NEL CARRELLO: 11

Tipo Servizio	Estremi Servizio	Costo Servizio
RINNOVO AFFILIAZIONE		
RINNOVO TESSERATO NON AGONISTA		Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO AGONISTA		Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO AGONISTA		Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO AGONISTA		Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO AGONISTA		Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO AGONISTA		Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO NON AGONISTA		Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO NON AGONISTA		Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO AGONISTA		Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO AGONISTA		Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO AGONISTA		Elimina Servizio

Importo Totale da Pagare: 274,00

CONFERMA ACQUISTO E PAGA CON CARTA DI CREDITO CONFERMA ACQUISTO ED ELABORA CBILL

### N.B. 1)

- Scegliendo il pagamento a mezzo “**Carta di Credito**”, il sistema si collega alla pagina della Banca dove andranno inseriti i dati della carta.
- Scegliendo il pagamento a mezzo “**Cbill**,” si deve **Aprire e Stampare (oppure Salvare sul PC e stampare in seguito) il file pdf del Cbill Elettronico** e si potrà, quindi, scaricare/stampare il foglio riportante il numero di Cbill, che dovrà essere pagato – **entro cinque giorni dalla generazione dello stesso** – tramite Internet banking o nelle Ricevitorie/Tabaccherie aderenti al servizio “Banca5” o nelle Agenzie di Banca Intesa San Paolo.

Una volta pagato quanto dovuto, non occorrerà inviare nulla alla Segreteria Federale, poiché la stessa riceverà direttamente dalla Banca il report dei pagamenti di cui ha beneficiato.

Una volta riscontrato il pagamento (*della Riaffiliazione e del Tesseramento di almeno 10 Atleti*) e verificata la completezza e la correttezza di quanto riportato nei Moduli ricevuti, l’Ufficio Affiliazione e Tesseramenti confermerà la Riaffiliazione (*che potrà essere accordata solo in presenza di tutta la documentazione necessaria*).

### N.B. 2)

Fino a quando l’Ufficio Affiliazione e Tesseramenti FIPE non convaliderà la Riaffiliazione, la Società Sportiva non potrà tesserare ulteriore Atleti; non appena la pratica viene approvata e convalidata, la Società avrà la possibilità di dare avvio ad ulteriori Tesseramenti (*rinnovi o nuovi*) di Atleti Agonisti e/o non Agonisti.

### N.B. 3)

La validità della Riaffiliazione - *accertata la regolarità della documentazione pervenuta* - avrà decorrenza:

- ✓ dal 1° gennaio 2022 (*fino al 31 dicembre 2022*), se la domanda perviene - *ed è accettata dagli Uffici Federali* - entro la fine del 2021;
- oppure
- ✓ dalla data di accettazione (*fino al 31 dicembre 2022*), se l’accertamento si completa dopo la riapertura degli Uffici Federali (*al rientro delle festività natalizie*) o se la domanda di Riaffiliazione viene presentata nel corso del 2022.

## **Titolo II – TESSERATI**

Con il Tesseramento, i Dirigenti Sociali, gli Atleti e gli Associati/Soci, aderiscono alla FIPE e pertanto:

1. assumono l'obbligo di osservare con lealtà, correttezza e disciplina lo Statuto, i Regolamenti ed ogni disposizione emanata dagli Organi Federali;
2. si impegnano ad operare con assoluta lealtà e correttezza nel rispetto delle Norme Sportive Antidoping emanate dal CONI, nonché del Codice di Comportamento Sportivo del CONI;
3. non possono intraprendere relazioni sportive con organizzazioni non riconosciute dalla Federazione, se non previa autorizzazione da parte del Consiglio Federale;
4. sono passibili delle sanzioni disciplinari previste nelle norme federali;
5. se selezionati a far parte delle Rappresentative Nazionali, devono rispondere alle convocazioni e mettersi a disposizione della Federazione ed onorare il ruolo rappresentativo ad essi conferito;
6. hanno diritto, sussistendone i requisiti, di partecipare alle Assemblee Federali e di concorrere all'elezione delle cariche federali centrali e periferiche.

### **ATLETI**

Gli Atleti e le Atlete sono suddivisi nelle seguenti classi:

#### **- Agonisti**

- Esordienti 13 dal 13° anno di età (*nati/e nell'anno 2009*);
- Esordienti/Under 15 dal 14° al 15° anno (*nati/e negli anni dal 2007 al 2008*);
- Under 17 dal 16° al 17° anno (*nati/e negli anni dal 2005 al 2006*);
- Juniores dal 18° al 20° anno (*nati/e negli anni dal 2002 al 2004*);
- Seniores dal 21° anno in poi (*nati/e nel 2001 e precedenti*);

#### **- Agonisti Master**

- Master "45" dal 41° al 45° anno (*nati/e negli anni dal 1977 al 1981*);
- Master "55" dal 46° al 55° anno (*nati/e negli anni dal 1967 al 1976*);
- Master "65" dal 56° al 65° anno (*nati/e negli anni dal 1957 al 1966*);
- Master "+65" oltre il 65° anno (*nati/e negli anni dal 1956 e precedenti*).

#### **- Atleti Paralimpici**

- Classe Juniores *nati/e nel 2000 al 2009*
- Classe Seniores *nati/e nel 1999 e precedenti*

#### **- Non Agonisti** (*coloro che non intendono o non possono svolgere attività agonistica*)

- dal 6° anno di età (*nati/e negli anni dal 2016 e precedenti*).

Tutti coloro che non intendono o non possono svolgere attività agonistica.

### **Premessa**

1. ***Per essere regolarmente tesserati e per poter praticare le discipline sportive controllate dalla FIPE, gli Atleti devono aver depositato – preventivamente – presso la propria Associazione/Società Sportiva il Certificato Medico di idoneità alla pratica sportiva agonistica (Atleti Agonisti) o non agonistica (Atleti Non Agonisti), in corso di validità.***

Gli Atleti disabili, che praticano attività sportiva agonistica, devono sottoporsi previamente al controllo della idoneità specifica allo sport che intendono svolgere o svolgono ("Decreto Ministero della Sanità – 4 marzo 1993").

***I Certificati Medici devono essere conservati presso la Segreteria dell'Associazione/Società Sportiva di appartenenza per almeno 5 anni.***

***I Certificati Medici possono essere consegnati in originale oppure in copia conforme.***

2. Gli Atleti delle classi Master devono integrare la normale visita medica di idoneità per l'attività agonistica con l'elettrocardiogramma sotto sforzo massimale effettuato al cicloergometro o al nastro trasportatore; il Certificato Medico dovrà essere conservato presso la Segreteria dell'Associazione o Società Sportiva di appartenenza.
3. **Le ASD/SSD possono stampare autonomamente le Tessere dei propri Atleti direttamente dal sito di tesseramento “Leonardo” cliccando sul bottone “Stampa Tessere Atleti” raggiungibile dal menù “Atleti”.**
4. Le Associazioni/Società Sportive devono tesserare tutti i propri Atleti, sia per garantire agli stessi la copertura assicurativa prevista dalla legislazione vigente (*ricompresa nella quota di tesseramento*), sia per acquisire il diritto a godere di tutte le agevolazioni fiscali.
5. Le Associazioni/Società Sportive che hanno completato l'iter di **“Riaffiliazione 2022”** possono dare seguito – già a partire dal mese di settembre 2021 – alle procedure di Tesseramento 2022 degli Atleti, regolarizzando la posizione degli stessi come di seguito specificato:

#### **ATLETI AGONISTI**

- a) se si effettua nel periodo 1° settembre 2021 / 31 dicembre 2021, il Tesseramento e la relativa copertura assicurativa (*Infortuni/RCT/O*) hanno efficacia dal 1° gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2022;
- b) se si effettua nel periodo 1° gennaio 2022 / 31 dicembre 2022, il Tesseramento e la relativa copertura assicurativa (*Infortuni/RCT/O*) hanno efficacia dalla data riportata sulla ricevuta di pagamento fino al termine dell'anno solare (*ovvero dalla data di convalida della domanda di Riaffiliazione, se il pagamento del Tesseramento è stato effettuato prima dell'accettazione della stessa*).

#### **ATLETI NON AGONISTI**

Il Tesseramento e la relativa copertura assicurativa (*Infortuni*) hanno efficacia dalla data riportata sulla ricevuta di pagamento (*anche se effettuato nel periodo settembre/dicembre del 2021, previo Rinnovo Affiliazione 2022 della ASD/SSD*) fino al 31 dicembre 2022 (*ovvero dalla data di convalida della domanda di Riaffiliazione, se il pagamento del Tesseramento è stato effettuato prima dell'accettazione della stessa*).

6. Il Tesseramento degli Atleti Agonisti minorenni è consentito solo previa autorizzazione di chi esercita la responsabilità genitoriale che dovrà apporre la propria firma nell'apposito Modello.
7. L'Associazione/Società Sportiva ha la facoltà di tesserare Atleti Agonisti che risiedono o sono domiciliati (*e quindi si allenano*) in province/regioni diverse da quella dove è ubicata ufficialmente la Società stessa.  
In questo caso, all'atto del Tesseramento, deve essere flaggato il campo “*fuori sede*” e va caricato l'apposito Modello S2/AGFS, scaricabile nella sezione “*Modulistica*” (*dell'area riservata del portale “Leonardo”*); il Modello deve essere compilato e firmato dal Presidente/Legale Rappresentante dell'A.S.D./S.S.D. (*per la quale l'Atleta risulta essere tesserato*) e controfirmato sia dall'Atleta, sia dal Presidente/Legale Rappresentante dell'A.S.D./S.S.D. che accetta di ospitarlo.  
Tale procedura può essere attuata anche durante l'anno solare di tesseramento, qualora dovesse intervenire il trasferimento – *per motivi personali, di lavoro, etc.* – dell'Atleta in province/regioni diverse da quella dove è ubicata la propria Società Sportiva.
8. È consentito (*in ossequio alla delibera del Consiglio Federale del 7 marzo 2021 - nelle more dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento Organico Federale-R.O.F. - e in deroga al comma 4 dell'Art. 15 dello Statuto Federale “Incompatibilità”, nonché a quanto precisato nel vigente R.O.F. e nel Regolamento Arbitrale Federale*) il Tesseramento di un Atleta “Non Agonista” anche se lo stesso è contestualmente Tesserato alla FIPE in qualità di Ufficiale di Gara e/o di Insegnante Tecnico.

L'ASD/SSD si dovrà assicurare che l'interessato/a abbia provveduto ad effettuare il Tesseramento alla FIPE – *per l'anno di riferimento* – versando la rispettiva o rispettive quote annuali (€ 20,00 per l'Ufficiale di Gare e/o € 75,00 per l'Insegnante Tecnico).

In caso di contestuale Tesseramento alla FIPE in qualità di Atleta Non Agonista, di Ufficiale di Gara e di Insegnante Tecnico, l'interessato/a non potrà assumere – *all'interno dell'ASD/SSD* – l'incarico di Tecnico Responsabile e, in ogni caso, non potrà accompagnare gli Atleti Agonisti in gara.

9. È consentito il Tesseramento di cittadini stranieri, comunitari ed extracomunitari.

I cittadini extracomunitari devono dimostrare di essere regolarmente sul territorio italiano ed il Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva dovrà certificare il sussistere di tale condizione.

Inoltre, il Legale Rappresentante dovrà dichiarare che gli Atleti Agonisti stranieri (*comunitari e/o extracomunitari*) non risultano tesserati con alcuna Federazione riconosciuta dall'I.W.F. o dall'I.P.C.

In ultimo, il Legale Rappresentante, all'atto del Tesseramento, dovrà trascrivere anche il Codice Fiscale dell'Atleta (*Agonista o Non Agonista*) Straniero (*comunitario o extracomunitario*).

10. È, altresì, consentito il Tesseramento di Atleti di nazionalità italiana residenti all'estero. Per costoro non vi sono limitazioni alla partecipazione all'attività agonistica.

11. Gli Atleti sono qualificati come “dilettanti”.

## ***N.B.***

**Per garantire l'iscrizione e la partecipazione dei propri Atleti alle gare agonistiche federali (ricomprese nel Calendario Agonistico 2022), l'Associazione/Società Sportiva è tenuta a completare il relativo iter di Tesseramento almeno 7 giorni prima dello svolgimento delle gare federali di interesse degli stessi.**

L'iter prevede tre passaggi (*da completare - nella loro interezza - nei 7 giorni precedenti una gara federale*):

***1) prenotazione del Tesseramento online (da inserire su [tesseramento.federpesistica.it](http://tesseramento.federpesistica.it));***

***2) scelta della modalità di pagamento (Cbill o Carta di Credito);***

***3) versamento della relativa quota.***

Diversamente, non sarà concessa la possibilità di partecipazione dell'Atleta alla gara, poiché lo stesso non risulterà nel data base federale on line (*o sugli elenchi inviati - dietro richiesta - dalla Segreteria Federale*) a disposizione degli Ufficiali di Gara addetti alla verifica del regolare Tesseramento (*che consente l'accesso alla successiva operazione di peso*).





## APERTURA PRATICA ONLINE di TESSERAMENTO ATLETI

### Fase 1: Prenotazione e Inserimento dei Servizi nel Carrello

Una volta perfezionata la Riaffiliazione (*inviata dall'ASD/SSD; ricevuta e convalidata dall'Ufficio Affiliazione e Tesseramenti FIPE*), la Società Sportiva avrà facoltà di procedere al Tesseramento on line degli altri Atleti e di accedere alle schermate di modifica delle anagrafiche degli stessi.

Tre le possibilità di apertura pratica Tesseramento:

1. Nuovo Tesserato (*Agonista o Non Agonista*);
2. Rinnovo con cambio Fascia;
3. Rinnovo Agonisti;
4. Rinnovo Non Agonisti.

TESSERAMENTO ATLETI: FUNZIONI DISPONIBILI	
NUOVO TESSERATO	
RINNOVO CON CAMBIA FASCIA	Di seguito una descrizione relativa alle funzioni disponibili e attivabili dal menù visibile sulla parte sinistra dello schermo:
RINNOVO AGONISTI	<b>'Nuovi Tesserati'</b> : con questa funzione è possibile gestire inserire i nuovi tesserati. <u>I nuovi tesserati inseriti (così come quelli rinnovati) non potranno essere visualizzati e gestiti fino a quando non sarà stato pagato il MAV relativo.</u>
RINNOVO NON AGONISTI	<b>'Rinnovo Agonisti'</b> : si può rinnovare il Tesseramento di Atleti Agonisti già tesserati nell'anno precedente. Tale procedura può essere effettuata contestualmente alla richiesta di Riaffiliazione o in altro momento.
CONSULTAZIONE E MODIFICA DATI	<b>'Rinnovo Non Agonisti'</b> : si può rinnovare il Tesseramento di Atleti Non Agonisti già tesserati nell'anno precedente. Tale procedura può essere effettuata contestualmente alla richiesta di Riaffiliazione o in altro momento.
STAMPA MODULI RACCOLTA FIRME ATLETI	<b>'Consultazione e Modifica Dati'</b> : con questa funzione è possibile avere un elenco di tutti i tesserati presenti in archivio. E' ovviamente possibile impostare filtri di ricerca per poter recuperare il/i tesserato/i che rispondono ai criteri impostati. La risposta alla ricerca e quindi i tesserati individuati, può essere visualizzata all'interno di una griglia. Da qui è possibile, oltre che poter vedere i dati presentati, attivare altre funzioni: es. consultazione e modifica dati, dati storici, ecc. Selezionando <b>'Solo totali'</b> è possibile avere un conteggio immediato del numero totale di tesserati per società (più in generale, si ottiene il totale in relazione alla selezione impostata).
STAMPE	<b>'Stampa Moduli raccolta firme Atleti'</b> : con questa funzione è possibile stampare il modulo per la raccolta delle firme degli atleti.
MODULI	<b>'Stampe'</b> : con questa funzione è possibile produrre liste (di diverso tipo) che è possibile stampare su carta. Per tutti i tipi di stampa è possibile impostare un filtro di ricerca per poter individuare i dati desiderati.
DOWNLOAD	<b>'Moduli'</b> : con questa funzione è possibile fare il download di alcuni moduli federali. <b>'Download'</b> : con questa funzione è possibile produrre dei files in formato Excel che si possono salvare sul proprio PC.
	 <b>"Stampa la pagina centrale"</b> : è un altro modo (rapido) per stampare la pagina centrale senza dover utilizzare il menù del browser (File/Stampa) o senza dover andare sulla pagina e utilizzare poi il mouse (tasto destro, ecc.).

### 1. Nuovo Tesserato

Cliccando su “NUOVO TESSERATO” si ha la possibilità di tesserare un Atleta mai inserito negli archivi federali, oppure già presente ma svincolato e, dunque, tesserabile.

La Società dovrà inserire cognome, nome e data di nascita dell'Atleta in modo tale che il sistema verifichi se realmente l'anagrafica in questione è nuova o se è invece già presente nel database.

Nel caso in cui sia effettivamente una nuova anagrafica o una già presente ma, comunque, tesserabile, occorre compilare tutti i dati obbligatori richiesti e cliccare sul tasto conferma.

**ATTENZIONE:** è obbligatorio indicare la fascia (**AGONISTA / NON AGONISTA**) per cui si richiede la prenotazione del tesseramento dell'Atleta. La Società che, invece, si trova nella condizione di poter tesserare Atleti sia per l'anno di Affiliazione 2021 che per il 2022 (*perché già richiesta ed approvata la Riaffiliazione per l'anno successivo*) deve indicare l'anno per cui richiede il tesseramento (*se per l'anno attuale, per i mesi da settembre a dicembre o se per l'intero anno successivo*).

**N.B.** Nel caso in cui si intenda tesserare l'Atleta come Agonista, sarà obbligatorio riempire sia la prima che la seconda sezione, quelle indicate nell'immagine dal "baffo" nero (*dati anagrafici e dati di residenza*).

## 2. Rinnovo con Cambio Fascia

Questa funzione permette di cambiare - *in fase di rinnovo* - la fascia da Non Agonista ad Agonista e viceversa.

## 3. Rinnovo Agonisti / Rinnovo Non Agonisti

Cliccando su "RINNOVO AGONISTI" o "RINNOVO NON AGONISTI" e cliccando, poi, sul "Cerca", il sistema aprirà la lista di tutti gli Atleti tesserati nell'anno precedente appartenenti alla fascia indicata (AGONISTA o NON AGONISTA).


A questo punto, in corrispondenza della riga dell'Atleta che si intende rinnovare, è possibile andare ad inserire/modificare i dati mancanti cliccando sull'icona della "matita" (*in fondo a destra*).

Per prenotare il tesseramento occorre selezionare la casella relativa ai nomi degli Atleti che si intende rinnovare e poi cliccare su **“RINNOVA SELEZIONATI”**.

Cliccando ok sul messaggio di conferma è possibile procedere con la conferma della prenotazione. A questo punto, cliccando su **“NUOVO TESSERATO”** – **“RINNOVO AGONISTI”** – **“RINNOVO NON AGONISTI”** si può tornare alle schermate precedenti e continuare con altre prenotazioni di tesseramento, oppure *(se sono state effettuate tutte le operazioni volute)* si può passare alla fase successiva (*Fase 2*), quella che consente di andare al Carrello, visionare i servizi prenotati e scegliere la modalità di pagamento *(come da indicazioni sopra riportate)*.

A questo punto la Società ha la possibilità di stampare - *direttamente da sistema* - il Modello di tesseramento cliccando su **“ATLETI”**, poi su **“STAMPE”** e poi su **“Stampa Modello S2 Atleti Agonisti per Firma Atleta”**, inserendo cognome e nome dell’Atleta *(di cui si deve raccogliere la firma)*; cliccando sul tasto “Conferma” il sistema genera la stampa desiderata. Il Modello, una volta stampato, dovrà esser fatto firmare all’Atleta e custodito presso la sede dell’Associazione/Società Sportiva.

La stampa del Modello S2 ricavata dalla procedura online

		<b>FIPE - Federazione Italiana Pesistica</b>	
Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - tel. 06-8797.3011/3012 - fax 06-8797.3031 Sito web: www.federpesistica.it - info: tesseramento@federpesi.it			
<b>Tesseramento Atleti Agonisti S2/AG - ANNO</b>			<b>2022</b>
Nominativo	PINCO PALLINO	Sesso: M	Cod. Fiscale: 999999999
Data Nascita	01/01/9999	Luogo Nascita	PESCINA
<b>INDIRIZZO</b>			
Indirizzo:	VIA PINCO PALLINO		
Comune:	BORGORATTO ALESSANDRINO	Prov.	AL CAP 00100
<b>CONTATTI</b>			
Telefono		Cellulare	
E.mail		E.Mail 2	
Firma Atleta _____			
Firma Genitore(obbligatoria solo In caso di minori) _____			
<b>Il Presidente / Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva suddetta conferma la veridicità di quanto riportato nel presente Modello; inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità di aver provveduto a formalizzare la posizione sanitaria degli Atleti di cui sopra come prescritto dalla Legge e di custodire presso la Segreteria dell'Associazione/Società Sportiva la relativa documentazione.</b>			
<b>CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EX ART.13 D.LGS. N.196/2003)</b>			
In relazione all'informativa pubblicata all'interno delle Norme e Procedure Affiliazione e Tesseramento della FIPE si prende atto che con la sottoscrizione del presente Modello i dati personali riguardanti i tesserati verranno trattati dagli incaricati della FIPE per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1a dell'informativa e, salvo negazione del consenso degli interessati da esprimersi formalmente compilando l'apposito Modello (scaricabile dalla sezione 'Stampe e Moduli' ), per le finalità di cui al punto 1b.			
In relazione all'informativa sulla TUTELA SANITARIA E SULLA LOTTA AL DOPING, pubblicata nel sito federale www.federpesistica.it , il Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva suddetta dichiara sotto la propria responsabilità di averne informato i propri tesserati e di averne acquisito la conferma di presa visione e accettazione utilizzando il Modello (scaricabile dalla sezione 'Stampe e Moduli' ) che deve essere custodito presso la Segreteria della Società Sportiva ed esibito, se richiesto dalla FIPE.			
Luogo e data, ____ / ____ / ____			
Firma Presidente/Legale Rappresentate Società _____			

## ***Fase 2: Prenotazione e Inserimento dei Servizi nel Carrello***

Una volta concluse le operazioni di prenotazione dei tesseramenti, occorre passare alla procedura del relativo pagamento.

Per fare ciò, si deve cliccare prima su **“Carrello”** e, poi, su **“VAI AL CARRELLO E CONCLUDI PRATICA”**.

Per la modalità di pagamento vedi la procedura a pag. 8

Nel caso in cui l'utente desideri cancellare una prenotazione di tesseramento inserita per errore, basterà cliccare su **“CARRELLO”**, **“VAI AL CARRELLO E CONCLUDI PRATICA”** e successivamente **“ELIMINA SERVIZIO”** in corrispondenza della riga della prenotazione che si vuole annullare.

Nel caso in cui, invece, l'utente desideri inserire una nuova prenotazione dimenticata in precedenza, prima di confermare l'acquisto dovrà cliccare su Atleti e poi su **“NUOVO TESSERATO”** – **“RINNOVO AGONISTI”** – **“RINNOVO NON AGONISTI”**, seguendo la procedura esplicitata nella Fase 1.

Nel fare ciò, tutti i servizi in precedenza prenotati non vengono persi, ma rimangono memorizzati nel sistema e, quando successivamente si cliccherà nuovamente su **CARRELLO**, riappariranno in elenco.

Verificata l'esattezza e la completezza delle pratiche di prenotazione tesseramento effettuate, l'utente può ora scegliere la modalità di pagamento (*vedi indicazioni precedenti*).



**NOTA BENE:**

**1) Cbill: la prenotazione del servizio e la generazione del Cbill non valgono come tesseramento, ma sono da intendersi come prenotazione di Tesseramento.**

**Il Tesseramento andrà a buon fine (e sarà registrato direttamente negli archivi federali) solo nel momento in cui la Società Sportiva provvederà ad effettuare il versamento; la data di decorrenza del Tesseramento coinciderà con la data del relativo pagamento.**

Preme evidenziare che l'ASD/SSD ha cinque giorni di tempo - dal momento della generazione del Cbill - per effettuare il pagamento.

**1. Carta di Credito: il pagamento con Carta di Credito è immediatamente accreditato.**

\* \* \* \* \*

1. Conclusa la procedura di Riaffiliazione, per consentire la regolare partecipazione all'attività federale e – *soprattutto* – per garantire l'immediata copertura assicurativa degli Atleti, le Associazioni o Società Sportive sono obbligate a completare correttamente – *prima dell'inizio dell'attività sportiva* – le procedure on line di Tesseramento Atleti.
2. Se nel corso dell'anno si desidera far passare un Atleta dalla categoria "Non Agonista" a quella "Agonista", l'Associazione/Società Sportiva sarà tenuta ad eseguire la procedura di seguito descritta:

- Sistema Informatico "Leonardo";
- Menu Atleti;
- Cambio Fascia anno in corso;
- Inserire Cognome, Nome e data di nascita;
- Inserire indirizzo di Domicilio;
- Nel campo fascia cambiare lo Status;
- Spuntare Pesistica Olimpica e/o Distensione su Panca;
- Premere Conferma.

Si ricorda che l'Atleta Agonista deve essere in possesso della Certificazione Medica (*in corso di validità*) attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica di una o più discipline federali; il predetto Certificato deve essere conservato/custodito – *unitamente alla stampa della Tessera FIPE* – presso la Segreteria della Società Sportiva.

***Il Certificato Medico può esser consegnato in originale oppure in copia conforme.***

**La validità del Tesseramento scade il 31 dicembre 2022**

\* \* \* \* \*

**Vincolo**

- Per gli Atleti tesserati come Non Agonisti e Agonisti "Esordienti 13", "Esordienti/Under15" o "Master", il vincolo è annuale;
- per gli Atleti tesserati come Agonisti "Under 17", "Juniores" e "Seniores", il vincolo è quadriennale e si conclude, in ogni caso, al 31 dicembre dell'anno olimpico.

**Scioglimento del Vincolo e Trasferimenti**

Lo scioglimento del vincolo sportivo è automatico nei seguenti casi:

- a) per scioglimento della Società Sportiva;
- b) per mancata Riaffiliazione della Società Sportiva entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;
- c) per mancato tesseramento dell'Atleta entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, per inadempienza della Società Sportiva;
- d) per arruolamento nei Gruppi Sportivi Militari e di Stato, anche quelli non rappresentati nel

Comitato Sportivo Militare;

e) per sanzione inibitiva irrogata alla Società Sportiva di durata superiore ad un anno.

Inoltre, su richiesta **degli Interessati** previa verifica della documentazione (*da parte della Segreteria Federale*), il vincolo è sciolto:

a) per concessione di nulla osta da parte della Società Sportiva di appartenenza;

b) per cambio di residenza in una Provincia diversa da quella della Società di origine, per motivi di studio, lavoro, trasferimento del nucleo familiare o matrimonio; al venir meno dei suddetti motivi viene ripristinato il vincolo con la Società Sportiva di origine fino alla sua naturale scadenza;

c) nel caso di sanzione inibitiva irrogata alla Società Sportiva inferiore ad un anno.

In casi di particolare e comprovata gravità il Consiglio Federale può autorizzare l'Atleta, fermo restando il vincolo sportivo con la Società Sportiva di appartenenza, ad allenarsi presso altra Società Sportiva e ad essere iscritto ed assistito dalla stessa durante le gare o anche autorizzarne eccezionalmente il trasferimento.

Nel caso di scioglimento del vincolo sociale per il trasferimento ad altra Società Sportiva, ivi compresi i Gruppi Sportivi Militari e di Stato, nel corso dell'anno sportivo agonistico, il punteggio maturato dall'Atleta a partire dalla data del nuovo tesseramento e fino alla conclusione del primo anno solare, spetta per il 50% alla Società Sportiva di provenienza e per il restante 50% alla nuova Società Sportiva; salvo i casi di cui al comma 1) lettere a), b) e c) in cui il punteggio viene assegnato integralmente alla nuova Società Sportiva.

## ALTRE CATEGORIE DI TESSERATI

*Presidente/Legale Rappresentante e Consiglieri/Delegati delle Associazioni/Società Sportive*

La quota di Tesseramento è compresa nella quota di Riaffiliazione della Associazione/Società Sportiva di appartenenza.

**N.B.**

*Nel caso in cui vi siano state delle variazioni nel Direttivo dell'ASD/SSD – rispetto a quanto comunicato nella precedente stagione sportiva – si è tenuti ad inoltrare la prevista Modulistica (in ossequio con quanto riportato a pag. 4 del presente documento).*

### Titolo III – TABELLA QUOTE FEDERALI 2022

a)	<b>Riaffiliazione: se si effettua dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2022</b>	<b>€ 150,00</b>
b)	<b>Gli Istituti Scolastici, Religiosi e di Formazione Militare sono ESENTATI dal pagamento della quota di Affiliazione o Riaffiliazione</b>	
c)	<b>Tesseramento Atleti Agonisti</b>	<b>€ 4,00</b>
d)	<b>Tesseramento Atleti Non Agonisti ed Associati/Soci:</b>	<b>€ 4,00</b>
e)	<b>Tesseramento Atleti Non Agonisti ed Associati/Soci (se si effettua nel periodo ricompreso tra il mese di settembre 2021 e il mese di dicembre 2021)</b>	<b>€ 5,00 (*)</b>
f)	<b>Contributo per l'accesso ai servizi di Giustizia Sportiva (RGSF Art.1 c.1)</b>	
	- <b>Corte Sportiva e Federale d'Appello</b>	<b>€ 300,00</b>
	- <b>Tribunale Federale</b>	<b>€ 200,00</b>

(\*) A prescindere dal numero dei **nuovi** Atleti NON Agonisti ed Associati/Soci che si intende tesserare nel periodo ricompreso tra il mese di settembre 2021 e il mese di dicembre del 2021 (**previo Rinnovo Affiliazione 2022 della ASD/SSD**), con estensione del Tesseramento alla FIPE (*nonché della copertura assicurativa*) dalla data di effettuazione del versamento fino al 31 dicembre del 2022.

## **Titolo IV – ASSICURAZIONE**

*Le condizioni relative alla copertura assicurativa sono riportate sul Sito federale [www.federpesistica.it](http://www.federpesistica.it) alla voce “Convenzione Assicurativa”.*

## **Titolo V – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Disposizione in materia di trattamento dei dati personali:

- 1) Il Legale Rappresentante dell'Associazione o Società Sportiva è tenuto a fornire a tutti i tesserati (*Atleti, Tecnici e Dirigenti*) l'informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), in materia di trattamento dei dati personali (*riprodotta nelle successive pagine*) ed acquisire la relativa dichiarazione individuale di consenso, sottoscrivendo gli appositi campi dei Modelli secondo le intenzioni manifestate dal singolo tesserato.
- 2) Il Legale Rappresentante di Associazione/Società, inoltre, sottoscriverà in calce al Modello (SI/I) di Affiliazione/Riaffiliazione la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali dell'Associazione o Società Sportiva.

## **Titolo VI – INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN MATERIA DI TUTELA SANITARIA E LOTTA AL DOPING**

I Legali Rappresentanti delle Società/Associazioni Sportive affiliate devono assicurarsi che i loro tesserati abbiano preso visione dell'informativa sul Codice di Protezione dei dati personali in materia di Tutela Sanitaria e Lotta al Doping, pubblicata nell'area riservata nella piattaforma di tesseramento on line (“*LEONARDO*”), sez. modulistica, che deve essere custodito (*per un periodo non inferiore ad anni cinque*) a cura delle Segreterie delle Società Sportive ed esibito, se richiesto dalla FIPE.

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)**

### ***All'attenzione del Tesserato alla Federazione Italiana Pesistica***

La presente informativa è resa nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito: il "Regolamento") dalla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 ( [privacy@federpesistica.it](mailto:privacy@federpesistica.it) ) (di seguito "il Titolare").

### **MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**

Il Titolare raccoglierà tutti i dati necessari allo svolgimento del rapporto di tesseramento e/o di attività sportiva con la ASD/SSD e con il Titolare stesso, quali nome e cognome; luogo e data di nascita, indirizzo di residenza; recapiti (es. telefono, e-mail); cittadinanza; immagine fotografica ritraente il volto del tesserato; immagini fotografiche e/o filmiche. Nel corso del rapporto di tesseramento il Titolare potrà raccogliere altri dati, anche di natura particolare, quali dati sanitari e/o su convinzioni religiose (a titolo esemplificativo, per l'esonero in caso di allenamenti e/o altre manifestazioni; per i programmi alimentari; per la somministrazione di farmaci). La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: mista - elettronica e cartacea.

I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità strettamente connesse all'attività sportiva e, in particolare: gestione amministrativa ed assicurativa; programmazione e organizzazione, anche logistica, delle attività e degli eventi sportivi; reclutamento, selezione, valutazione; adempimento di obblighi fiscali o contabili; gestione del contenzioso.

### **BASE GIURIDICA**

#### **a) per l'erogazione dei servizi connessi al tesseramento (art. 6, par. 1, lett. b e c del Regolamento)**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in base al rapporto di tesseramento e/o ad obblighi legali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di instaurare il rapporto, darvi esecuzione o svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi al rapporto di tesseramento. Tra le finalità connesse rientrano anche la gestione dei dati per finalità di giustizia sportiva e relativa pubblicazione dei provvedimenti, inclusa la comunicazione alla Federazione e/o agli altri organi sportivi competenti; per realizzare, conservare e utilizzare immagini fotografiche e/o filmiche, per fini di interesse pubblico o storico/archivistico, nonché per promuovere le attività della AS e fornire una testimonianza sulla pratica sportiva.

#### **b) per attività di marketing (art. 6, par. 1, lett. a del Regolamento)**

Previo Suo consenso specifico e facoltativo, i Suoi dati saranno trattati per finalità di marketing, ovvero per l'invio di comunicazioni commerciali tramite l'utilizzo di sistemi automatizzati (es. e-mail, SMS, notifiche app) e di sistemi tradizionali (es. posta cartacea), nonché per l'espletamento di attività di pubblicità o di sponsorizzazione di eventi, tornei e manifestazioni sportive.

Il consenso prestato per le finalità di marketing è revocabile in qualsiasi momento scrivendo alla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 ( [privacy@federpesistica.it](mailto:privacy@federpesistica.it) ).

### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a: Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI), Sport e Salute, Comitato Paralimpico Italiano (CIP), Organismi Antidoping; altre Associazioni e Società Sportive affiliate alla Federazione, Enti e/o altre Federazioni Sportive, italiane ed estere; Associazioni e Società Sportive non affiliate; altri soggetti pubblici o privati e organismi associativi, anche stranieri, per la realizzazione delle iniziative ed attività connesse ai fini della ASD/SSD; Enti, Società o soggetti che intrattengono con la ASD/SSD rapporti contrattuali per attività di pubblicità o di sponsorizzazione di eventi, tornei e manifestazioni sportive; Enti, Società o soggetti, anche stranieri, che intrattengono con la ASD/SSD rapporti per l'organizzazione o la gestione di eventi sportivi; Imprese assicuratrici; Consulenti esterni della ASD/SSD nei limiti necessari allo svolgimento del proprio mandato (es. società di sviluppo e manutenzione sistemi informatici e/o che svolgono attività di elaborazione dati; studi/professionisti di consulenza legale; società di consulenza fiscale, amministrativa/contabile; personale sanitario incaricato dalla ASD/SSD; organi di giustizia sportiva; ecc.); Enti, Società o soggetti che svolgono attività commerciale di vendita e/o fornitura di beni e/o servizi, di pubblicità, nell'ambito dell'attività commerciale promozionale e di marketing.

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati: membri degli organi federali; dipendenti e collaboratori della ASD/SSD; società esterne che gestiscono i servizi informatici della ASD/SSD. L'elenco dei membri degli organi federali può essere domandato scrivendo alla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 ( [privacy@federpesistica.it](mailto:privacy@federpesistica.it) ). In relazione al rapporto con la ASD/SSD, il Titolare potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio: a) lo stato generale di salute, idoneità o meno allo svolgimento di determinate attività (quale esito espresso da personale medico); b) convinzioni religiose (festività religiose, preferenze alimentari, ecc.).

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

La informiamo che, in conformità alla vigente disciplina, ha i seguenti diritti: chiedere e ottenere informazioni circa l'esistenza di propri dati nella disponibilità del Titolare e accesso a tali dati; per i dati oggetto di trattamento con sistemi automatizzati, chiedere la comunicazione dei propri dati e/o il trasferimento ad altro titolare; chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei suoi dati personali se ritiene che siano inaccurati o incompleti; chiedere e ottenere la cancellazione – *e/o la limitazione del trattamento* - dei suoi dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – *o non più necessari* – per le finalità che precedono, quindi decorso il periodo di conservazione indicato al paragrafo che segue.

In particolare, le sono riconosciuti i seguenti diritti: art. 15 - “*Diritto di accesso dell'interessato*”, 16 - “*Diritto di rettifica*”, 17 - “*Diritto alla cancellazione*”, 18 - “*Diritto di limitazione al trattamento*”, 19 - “*Limitazione del trattamento*” – 20 - “*Diritto alla portabilità dei dati*” del Regolamento UE 2016/679 nei limiti ed alle condizioni previste del Regolamento stesso.

Per esercitare i diritti dell'interessato, è possibile contattare il Titolare scrivendo alla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 ( [privacy@federpesistica.it](mailto:privacy@federpesistica.it) ).

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati predetti e gli altri costituenti il Suo rapporto di tesseramento verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di tesseramento nei limiti dell'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione di detto rapporto e per esigenze giudiziarie e di difesa.

I dati relativi alla Sua attività sportiva, in quanto soggetto tesserato, potranno essere conservati, senza limitazioni temporali, per esigenze storiche e/o archivistiche.

Con riferimento ai trattamenti per fini di marketing, la informiamo che i dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto di tesseramento, salvo eventuale revoca del consenso da Lei prestato.

Con riferimento alla comunicazione dei dati a terzi per fini di marketing, la informiamo che i dati potranno essere oggetto di comunicazione fino alla eventuale revoca del Suo consenso.

### **TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE**

I Suoi dati potranno essere trasferiti fuori dall'Unione europea da parte della ASD/SSD o di propri responsabili del trattamento di cui il Titolare si avvale per attività connesse alla gestione del rapporto di tesseramento e/o per l'attività sportiva. Tale trasferimento, ove ricorra il caso, sarà legittimato dal consenso dell'interessato al tesseramento oppure potrebbe disciplinato con i soggetti importatori mediante il ricorso a clausole contrattuali standard adottate dalla Commissione europea con la decisione 2010/87/UE ed eventuali successive modifiche o, in alternativa, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione, sulla base di norme vincolanti di impresa e/o di ogni altro strumento consentito dalla normativa di riferimento. Potrà ottenere informazioni sul luogo in cui i suoi dati sono stati trasferiti e copia di tali dati, scrivendo alla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 ( [privacy@federpesistica.it](mailto:privacy@federpesistica.it) ).

### **MINORENNI**

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento UE n. 2016/679, qualora l'interessato sia minorenne, il trattamento dei dati di cui alla presente informativa è da considerarsi lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso sia prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 ( [privacy@federpesistica.it](mailto:privacy@federpesistica.it) ).

Il sottoscritto, previa identificazione, dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa, nonché relativamente alla comunicazione a terzi dei propri dati personali per finalità di tesseramento e istituzionali del Titolare. **[OBBLIGATORIO]**

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, previa identificazione, dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed esprime il consenso al trattamento di cui al paragrafo 2, lettera b) della presente informativa. **[FACOLTATIVO]**

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_